



Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

ul. W. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista w Dziale Zieleni i Eksploatacji Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ Miasta Stołecznego Warszawy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Realizacja zadań służących zapewnieniu wysokich standardów utrzymania terenów zieleni i przeciwdziałaniu ich degradacji;
- Prowadzenie spraw związanych z pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem czystości i porządku na administrowanych przez ZPTP terenach zieleni publicznej;
- Udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących usuwania drzew i krzewów oraz odstępstw od zakazów w stosunku do roślin i zwierząt objętych ochroną, w tym przygotowywanie stosownych wniosków i udział w komisjach;
- Planowanie rozwoju terenów zieleni administrowanych przez ZPTP;
- Zlecanie i kontrola prac wykonywanych w ramach umów na utrzymanie terenów zieleni w powierzonym zakresie;
- Dokonywanie odbiorów prac oraz opisywanie i sprawdzanie kosztorysów, protokołów odbioru prac i rachunków powstałych w związku ze zleconymi pracami w ramach zawartych umów;
- Kontrolowanie wydatków zleczanych prac w ramach zawartych umów;
- Przygotowywanie planów rzeczowych, harmonogramów, zakresów prac i innych informacji dotyczących przydzielonego zakresu;
- Współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi ZPTP w przygotowaniu zamówień systemowych usług i dostaw oraz przygotowywanie innych niezbędnych zamówień publicznych;
- Wdrażanie standardów i dobrych praktyk oraz wymiana informacji i współpraca pomiędzy jednostkami m.st. Warszawy w zakresie utrzymania terenów zieleni;
- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, raportów i sprawozdań związanych z utrzymaniem terenów zieleni administrowanych przez ZPTP.
- Przygotowywanie dokumentów przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych w zakresie powierzonych zadań;
- Udział w opracowywaniu i wdrażaniu programów i projektów dotyczących gospodarowania terenami zielonymi, ochroną środowiska, edukacją ekologiczną, wypoczynkiem i rekreacją, komunikacją i transportem na terenach zieleni administrowanych przez ZPTP;
- Współpraca z mieszkańcami, samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie powierzonych zadań;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością regulacji prawnych z zakresu: Ustawy o ustroju m.st. Warszawy, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień publicznych, KPA, Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych przepisów prawnych dotyczących zakresu prowadzonych działań.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Zarządu II piętro i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd bez windy dostosowanej do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta niedostosowana do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą interesantów, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim i korzystaniem z podestu/drabinki. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282));
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe I stopnia (w zakresie ochrony środowiska, ogrodnictwa, architektury krajobrazu i pokrewne) i minimum 2 letni staż pracy w zakresie utrzymania zieleni miejskiej
- umiejętność sprawnego obsługi komputera (weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie ochrony środowiska, ogrodnictwa, architektury krajobrazu i pokrewne
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej na stanowiskach związanych z charakterem pracy specjalisty ds. zieleni lub związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej;
- prawo jazdy kat. B;
- doświadczenie w zarządzaniu lub pielęgnacji zieleni i drzewostanu oraz projektowaniu zieleni miejskiej;
- znajomość zagadnień z zakresu nauk przyrodniczych (m.in. w zakresie: ekologia, architektura krajobrazu, ornitologia, mykologia, entomologia, fauna i flora występująca na terenach zieleni miejskiej, szkodniki i choroby drzew);
- zdyscyplinowanie, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność logicznego myślenia, profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego;
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumiennność, dokładność);
- biegła obsługa i znajomość pakietu Microsoft Office, Windows.
- znajomość procedur administracyjnych i problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji samorządowej;
- pożądane kompetencje: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, elastyczność myślenia, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, kreatywność, dążenie do rezultatów

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- list motywacyjny – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 1 do ogłoszenia- **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych – Załącznik nr 2 do ogłoszenia - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@zptp.waw.pl w terminie do dnia **08.04.2021 r. z dopiskiem w tytule „ Specjalista w Dziale Zieleni i Eksploatacji ”.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, ZPTP umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swojej siedzibie: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy (ul. Wenantego Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa; piętro II).