

Zarządzenie Nr 11 /2022
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy
z dnia 11 lipca 2022 r.

w sprawie zasad wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych
przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy

Na podstawie § 5 Statutu Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVII/1821/2021 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga – Północ m. st. Warszawy (Dz. U. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 12122), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Obsługi Handlu ze zobowiązaniem zamieszczeniem na stronie internetowej Zarządu Praskich Terenów Publicznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m.st. Warszawy
Maciej Rójtowicz

ZASTĘPCA-DYREKTORA
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Damian Bednarek

Kierownik
Działu Obsługi Handlu

Wojciech Ambelan

Załącznik
do zarządzenia Zarządzenie Nr 11/2022
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy
z dnia 11 lipca 2022 r.

**Zasady wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych przez Zarząd Praskich Terenów
Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy**

1. Ustala się zasady wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, zwany dalej „ZPTP”.
2. Celem współorganizacji jest zwiększenie potencjału w zakresie organizacji wydarzeń.
3. Poprzez wydarzenia rozumie się projekty, eventy, imprezy itp., które ZPTP będzie współorganizował z podmiotami zewnętrznymi.
4. Propozycja wydarzeń ogłaszana jest przez ZPTP poprzez ogłoszenie konkursu.
5. Współorganizatorzy wydarzenia wyłaniani są w drodze konkursu, o którym mowa w pkt 4.
6. Wzór ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w pkt 5, został określony w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
7. Informacja o konkursie, o którym mowa w pkt 5, w tym ogłoszenie, o którym mowa w pkt 6 wraz ze wszystkimi załącznikami zamieszczane jest na stronie internetowej ZPTP.
8. Czas na składanie wniosków w ramach konkursu, o którym mowa w pkt 5, nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
9. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, w tym w szczególności stowarzyszenia, fundacje oraz placówki oświatowe, spółki, osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą.
10. ZPTP nie przekazuje wnioskodawcom środków pieniężnych na sfinansowanie wydarzenia..
11. Każda ze stron pokrywa swoje zobowiązania ze środków własnych.
12. Udział w realizacji wydarzenia nie może służyć czerpaniu przez współorganizatora korzyści finansowych, jak i powiększaniu zysków z prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego wniosku, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
14. Ocena wniosków przebiega następująco:
 - 1) w celu oceny wniosków Dyrektor ZPTP powołuje Komisję składającą się z trzech pracowników ZPTP;
 - 2) wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję przedkładane są Dyrektorowi ZPTP celem podjęcia decyzji;
 - 3) Dyrektor ZPTP wskazuje podmiot w oparciu o rekomendację Komisji.
15. O wynikach konkursu wnioskodawcy będą informowani drogą mailową.
16. Wnioskodawca, którego wniosek został wyłoniony w konkursie, jest zobowiązany do podpisania porozumienia na współorganizację inicjatywy z ZPTP.
17. Wzór porozumienia, o którym mowa w pkt 16, został określony w załączniku nr 3 do niniejszych zasad.
18. Wnioskodawcy biorący udział w konkursie akceptują niniejsze zasady.

Załącznik nr 1
do Zasad wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych
przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy

WZÓR ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Warszawa, dn.

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Na podstawie § 4 załącznika do Zarządzenia nr 11/2022 Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie zasad wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy, Zarząd Praskich Terenów Publicznych zaprasza do składania wniosków na współorganizację wydarzenia pod nazwą

1. Przedmiot konkursu obejmuje:
.....
2. Czas trwania wydarzenia:
.....
3. W ramach realizacji wydarzenia wnioskodawca zobowiązuje się do:
.....
4. Termin składania ofert:
5. Ofertę należy złożyć na formularzu wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia:
- osobiście w siedzibie ZPTP ul. Burdzińskiego 7, 03-708 Warszawa
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl w postaci skanu wniosku (w przypadku wyboru wniosku złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do ZPTP oryginał wniosku przed podpisaniem porozumienia na współorganizację wydarzenia.)

Załącznik nr 2

do Zasad wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych
przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy

RAMOWY WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK

IMIĘ

NAZWISKO

NAZWA

TELEFON

EMAIL

OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZADAŃ WSKAZANYCH DLA WNIOSKODAWCY W ZAPROSZENIU
DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- 1) potwierdzam wolę udziału w
- 2) akceptuję Zasady współorganizacji wydarzenia przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

.....

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO¹, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Warszawa, 2022 r.

.....
czytelny podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Załącznik nr 3

do Zasad wyboru partnera dla wydarzeń organizowanych
przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy

RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA NA WSPÓŁORGANIZACJĘ WYDARZENIA

POROZUMIENIE

zawarte w Warszawie, w dniu _____ roku

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa - Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7, (03-480 Warszawa), postępującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa na podstawie, pełnomocnictwa z dnia r., zwanym dalej „ZPTP”

a

....., zwanym dalej „Współorganizatorem”,
dalej łącznie zwanymi „Stronami” bądź osobno „Stroną”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem Porozumienia jest określenie zobowiązań Stron w zakresie organizacji „.....” (dalej: „Wydarzenie”) w dniach roku.
2. Szczegółowy opis Wydarzenia został określony w załączniku do niniejszego porozumienia.
3. Wydarzenie zostanie zorganizowane w Warszawie
4. Wydarzenie będzie miało charakter niekomercyjny.

§ 2. Zobowiązania ZPTP

ZPTP zobowiązuje się do:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 3. Zobowiązania Współorganizatora

Współorganizator zobowiązuje się do:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 4. Zasady współpracy

1. Strony deklarują ścisłą współpracę w dążeniu do osiągnięcia określonego w Porozumieniu wspólnego celu, jakim jest organizacja Wydarzenia.
2. W zakresie wykonania Porozumienia Strony będą pozostawać w stałym kontakcie oraz będą udzielać sobie wzajemnie informacji w możliwie najszybszym terminie.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Porozumienia.
4. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Porozumienia:
 - 1) ze strony ZPTP - email: , nr telefonu.....;
 - 2) ze strony Współorganizatora - email:I, nr telefonu
5. Porozumienie nie pociąga za sobą obowiązku zawarcia odrębnej, szczegółowej umowy

§ 5. Czas obowiązywania

1. Porozumienie zostało zawarte na okres od r. do r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Porozumienia w formie pisemnej, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 6. Koszty

1. Każda ze Stron samodzielnie i we własnym zakresie ponosi koszt realizacji obciążających ją zobowiązań wynikających z postanowień Porozumienia.
2. Strony stwierdzają, że w ramach uzgodnionych działań, żadna ze Stron nie realizuje usług na rzecz drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji Porozumienia nie dojdzie pomiędzy Stronami do żadnych przepływów finansowych.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania przedmiotu Porozumienia dojdzie w skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, uniemożliwiających realizację przedmiotu Porozumienia lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.
2. Żadna ze Stron nie będzie rościła sobie prawa do odszkodowania względem drugiej Strony za szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej drugiej Strony.
3. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność, każda w zakresie swojego działania, za wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu Porozumienia wobec osób trzecich.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron porozumienia oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jego

zawarcia.

2. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień porozumienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZPTP.
5. Współorganizator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego porozumienia, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot porozumienia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załącznikiem do porozumienia jest Szczegółowy opis Wydarzenia.
8. Załącznik, o którym mowa w ust. 7, stanowi integralną część porozumienia.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla ZPTP i jeden dla Współorganizatora.

.....

.....

